

## El texto escrito. De la palabra a la oración

### La realidad social y cultural. Textos de diferentes ámbitos

#### 1. Textos científico-técnicos

##### 1.1 El lenguaje

Rasgos generales

- Universalidad
- Objetividad
- Univocidad
- Carácter críptico

Rasgos lingüísticos

- Tono de impersonalidad
- Términos y formantes de origen culto (latín y griego)
- Uso del plural mayestático y del presente de indicativo.
- Uso de las oraciones pasivas, copulativas y de incisos explicativos.
- Adjetivación descriptiva y especificativa.
- Predominio de la función referencial.

##### 1.2 Modalidades

- Exposición
- Argumentación
- Descripción
- Niveles: especializado / divulgativo

#### 2. Textos humanísticos

##### 2.1 El lenguaje

Rasgos lingüísticos

- Abundancia de sustantivos abstractos
- Oraciones predominantemente enunciativas
- Uso abundante de adjetivos valorativos
- Predominio de la primera persona
- Uso del presente de indicativo
- Uso de tecnicismos, según disciplina

## 2.2 Tipos

- Ensayo: género literario en prosa con fin didáctico que analiza e interpreta un tema desde la visión de su autor.
- Textos históricos (especializados o divulgativos)
- Otros: memoria, biografía, autobiografía.

## 3. Textos legales y administrativos

### 3.1 Tipos

Por su tema o ámbito:

- Legales (leyes)
- Judiciales (generados por los profesionales del derecho)
- Administrativos (para que la ciudadanía se dirija a la administración)
- Algunos ejemplos: instancia, solicitud

### 3.2 Lenguaje

Rasgos generales:

- Textos con carácter preceptivo
- Uso de fórmulas fijas y fórmulas de tratamiento.

Rasgos lingüísticos:

- Nivel culto y conservadurismo: cultismos, latinismos, frases hechas, formas arcaicas, uso de tecnicismos
- Rigidez expositiva: fórmulas léxicas fijas, fórmulas de tratamiento...
- Morfosintaxis: futuro con valor de imperativo, voz pasiva, perífrasis verbales, uso del gerundio y de construcciones en participio, sintaxis compleja, abundantes incisos y explicaciones.
- Vocabulario: términos abstractos, neologismos, tendencia al alargamiento de palabras, uso de siglas y acrónimos.

## 4. Textos del ámbito empresarial y laboral

### 4.1 Tipos

Por soporte y contexto:

- Orales: exposiciones, entrevistas, intervenciones y parlamentos, comunicación telefónica, reuniones.
- Escritos: currículum, cartas, informes, memorias, contratos, correo electrónico.

Por el ámbito temático:

- Comerciales: carta comercial, albarán, factura, venta telefónica.
- Empresariales: informe, memorando, circular, contrato.
- Textos del ámbito laboral: entrevista de trabajo, oferta de empleo, currículum, lenguaje sindical.

## 4.2 Rasgos

Tipos de comunicación empresarial:

- Por el canal: oral, escrito.
- Por el contexto: formal, informal.
- Por las relaciones: interna, externa, ascendente, descendente, horizontal.

Rasgos lingüísticos:

- Carácter práctico.
- En ocasiones, uso de estructuras muy formales fijas (currículum, contrato...)
- Sencillez, brevedad y claridad. Sintaxis concisa, salvo en algunos textos formales, como el contrato.
- Presencia de elementos no textuales (gráficas, símbolos, etc.)
- Vocabulario: precisión léxica, uso de clichés y lexicalizaciones, siglas, abreviaturas y acrónimos, anglicismos, eufemismos.
- Formas: uso de la tercera persona, fórmulas de comunicación "incluyente" ("trabajadores y trabajadoras")